

# Algemene voorwaarden House4events

Algemene voorwaarden House4events, ingeschreven in het handelsregister onder nummer **58469486**

## Begrippen

- Opdrachtgever: Individu of groep die deel wenst te nemen aan een workshop of evenement verzorgt door opdrachtnemer
- Opdrachtnemer: House4events
- Workshop: Geheel van minimaal 10 opdrachtgevers die gezamenlijk dan wel individueel deelnemen.
- Evenement: Alle overige activiteiten georganiseerd door opdrachtnemer.

## Reserveringen en betaling

- Alle offertes zijn geheel vrijblijvend.
- Reserveringen mondeling, schriftelijk of via elektronische weg worden als bindend beschouwd.
- Na de reservering zal opdrachtnemer de opdrachtgever een bevestiging toe laten komen.
- Na afloop van de workshop of het evenement zal een factuur gemaakt worden. Betalingen dienen te geschieden uiterlijk 8 dagen na ontvangst van de factuur.
- Betalingen kunnen geschieden door middel van overmaking van het factuurbedrag op rekeningnummer NL74 INGB 0006192041 t.n.v. House4events, onder vermelding van het factuurnummer en datum workshop of evenement.

- Het aantal deelnemers bedraagt per workshop of evenement minimaal 10 personen. Afwijkingen van dit aantal is in overleg met opdrachtnemer mogelijk.
- Bijstelling van het aantal opgegeven deelnemers kan tot 2 dagen voor de aanvang van de workshop of het evenement.
- Indien de bijstelling een uitbreiding van het aantal deelnemers betreft, dient dit met opdrachtnemer besproken te worden of dit mogelijk is.
- Indien de bijstelling een vermindering van het aantal deelnemers betreft, zijn de kosten per afvallende deelnemer:
  - I. nihil, indien de afmelding meer dan 1 week van te voren geschied.
  - II. 50% deelnemerskosten, indien de afmelding uiterlijk 1 week van te voren geschied.
  - III. 100% deelnemerskosten, indien de afmelding uiterlijk 48 uur van te voren geschied.
- Indien er bij de uitvoering van een workshop of evenement meer gasten verschijnen dan vooraf gecalculeerd, kan House4events per extra gast een extra prijs aan opdrachtgever factureren.
- Alle gepubliceerde prijzen zijn in euro's en exclusief BTW. Tenzij anders vermeld in de offerte en/of factuur.
- Prijswijzigingen voorbehouden.
- In geval van niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en 1,5% incassorente per (gedeelte van een) maand verschuldigd. Tevens is opdrachtnemer gerechtigd de vordering ter incasso uit handen te geven en de kosten daarvan eveneens te verhalen op opdrachtgever.

## Annuleren

Wanneer een reservering is gemaakt gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Bij annulering van meer dan één week voor aanvangsdatum van de workshop of het evenement door opdrachtgever is geen betaling verschuldigd.
- Bij annulering vanaf 1 week (7 dagen) voor aanvangsdatum van de workshop of het evenement door de opdrachtgever bedragen de kosten 50% van het factuurbedrag.
- Bij annulering van minder dan 48 uur voor aanvang van de workshop of het evenement door de opdrachtgever zijn de kosten 100% van het factuurbedrag.
- Bij het niet verschijnen van de opdrachtgever/deelnemer op de datum van de workshop of het evenement zijn de kosten 100% van het factuurbedrag.

## Aansprakelijkheid/ overmacht

- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kosten ten gevolge van annulering.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van lichamelijk letsel bij opdrachtgever tengevolge van deelname aan onze activiteiten.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan de door opdrachtgever meegebrachte eigendommen zoals jassen, tassen en andere persoonlijke eigendommen.
- House4events is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen die voortvloeien uit foutieve inlichtingen van opdrachtgever omtrent aantallen gasten en andere relevante omstandigheden voor of tijdens de uitvoering van het evenement.

- House4events is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de uitvoering van het evenement, tenzij gedekt door haar verzekering of het gevolg van opzet of grove nalatigheid van House4events.
- House4events is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van door derde op opdrachtgever gegeven instructies, gewijzigde of georganiseerde of geleverde zaken, diensten of personeel.
- Opdrachtgever zal schade bij gelegenheid van de uitvoering van het evenement verhalen op zijn eigen verzekering en vrijwaart House4events voor aanspraken tot schadevergoeding van derden.
- Elke aansprakelijkheid van House4events is beperkt tot de netto factuurprijs van het onderdeel, waaruit de schade is voortgekomen, althans het bedrag dat de verzekering van House4events vergoedt.
- House4events is vanwege overmacht niet aansprakelijk als zij door omstandigheden of gebeurtenissen buiten haar invloed niet aan de overeenkomst kan voldoen.
- Dit kunnen omstandigheden en gebeurtenissen zijn, die in algemene zin het evenement onmogelijk maken, zoals rampen, oorlog en staking, of in specifieke zin, zoals extreem weer, brand, energie uitval, ongelukken etc.

### Algemene huisregels

In het geval van een workshop.

- Van de opdrachtgever wordt verwacht dat tijdens de workshop de werkruimte opgeruimd wordt gehouden.
- Van de opdrachtgever wordt tevens verwacht dat zij met de in bruikleen gestelde materialen als een goed huisvader omgaat.
- Van de opdrachtgever wordt tevens verwacht dat zij alle instructies van de workshopbegeleiders/opdrachtnemer opvolgen, met name die met betrekking tot veiligheid.

- Het is verboden tijdens de workshop binnen te roken.
- Bij een buitenactiviteit dienen de deelnemers rekening te houden met de omgeving in verband met geluidsoverlast.

In het geval van een evenement.

- Door House4events aan opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken, geschikt voor hergebruik, zoals servies, glaswerk, schalen, bestek, stoelen, tafels en muziekinstallatie, blijven eigendom van House4events en worden na het evenement aan haar geretourneerd. Partijen regelen samen hoe en wanneer dit gebeurt.
- Opdrachtgever zal deze zaken als een goed huisvader beheren.
- Opdrachtgever zal schade aan door House4events ter beschikking gestelde zaken vergoeden op basis van de eindfactuur.
- Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de benodigde vergunningen, goedkeuringen en door haar georganiseerde en bestelde zaken, personen, acts etc.

### Algemeen

Indien bepaalde producten van het vooraf samengestelde menu niet voorradig is behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om een gelijkwaardig alternatief van ten minste dezelfde waarde te gebruiken.

### Toepasselijk recht/ bevoegde rechter

- Op de overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen in verband met de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.